

Α Π Ο Φ Α Σ Η

ΘΕΜΑ: 2^η Τροποποίηση συγκρότησης Επιτροπής Αξιολόγησης για τη Δράση «ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ ΚΙΝΗΣΗΣ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΕΣΤΙΑΣΗΣ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΡΩΤΩΝ ΥΛΩΝ», ΕΠΑΝΕΚ, ΕΣΠΑ 2014 – 2020.

Ο Πρόεδρος του ΔΣ του ΕΦΕΠΑΕ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παράγραφο 3.1 του πρακτικού της 67ης συνεδρίασης στις 20/05/2021 του ΔΣ του ΕΦΕΠΑΕ με θέμα : «Εξουσιοδότηση Προέδρου ΕΦΕΠΑΕ για χειρισμούς σε δράσεις όπου ο φορέας λειτουργεί ως δικαιούχος» όπου μεταξύ άλλων ορίζει πως ...Τα μέλη του ΔΣ αποφασίζουν ομόφωνα και εξουσιοδοτούν τον Πρόεδρο του ΕΦΕΠΑΕ όπως προβεί...σε κάθε.. αναγκαία ενέργεια για τη διαχείριση σε όλα τα στάδια...στο πλαίσιο του τρέχοντος ΕΣΠΑ
2. Τη με Α.Π. 5004/21-05-2021 Απόφασης του Προέδρου του ΔΣ του ΕΦΑΠΕ με θέμα «Συγκρότηση Επιτροπής Αξιολόγησης για τη Δράση «ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ ΚΙΝΗΣΗΣ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΕΣΤΙΑΣΗΣ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΡΩΤΩΝ ΥΛΩΝ», ΕΠΑΝΕΚ, ΕΣΠΑ 2014 – 2020, καθώς και το σκεπτικό αυτής, όπως ισχύει».

Αποφασίζει

Την τροποποίηση της με 5004/21-05-2021 Απόφασης του Προέδρου του ΔΣ του ΕΦΑΠΕ με θέμα «Συγκρότηση Επιτροπής Αξιολόγησης για τη Δράση «ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ ΚΙΝΗΣΗΣ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΕΣΤΙΑΣΗΣ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΡΩΤΩΝ ΥΛΩΝ», ΕΠΑΝΕΚ, ΕΣΠΑ 2014 – 2020, όπως ισχύει, ως εξής:

Γίνεται προσθήκη του α/α 4 στο σημείο, "Β. Η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει τις εξής αρμοδιότητες", ως κάτωθι:

4. Η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει τις προτάσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Αναλυτική Πρόσκληση. Δύνатаι προς τούτο να ακολουθεί - εφόσον καταστεί αναγκαίο - και δειγματοληπτική μέθοδο, υπό την προϋπόθεση ότι θα εφαρμοστεί ολοκληρωμένο σύστημα δειγματοληψίας, έπειτα από έγκριση σχετικού πρακτικού.

Το σημείο "Β. Η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει τις εξής αρμοδιότητες", διαμορφώνεται ως εξής:

1. Μεριμνά, με την συνδρομή των στελεχών των ΠΜ, για κάθε ενέργεια που απαιτείται στο πλαίσιο της οργάνωσης και ολοκλήρωσης της διαδικασίας Ελέγχου δικαιολογητικών & τυπικών προϋποθέσεων.
2. Διατυπώνει αιτιολογημένη γνώμη σε περιπτώσεις για τις οποίες εγείρονται αμφισβητήσεις σε θέματα που αφορούν στη διαδικασία ελέγχου δικαιολογητικών & τυπικών προϋποθέσεων και εφόσον απαιτηθεί για την ομαλή λειτουργία της διαδικασίας αξιολόγησης εισηγείται προς τον ΕΦΕΠΑΕ για τη λήψη σχετικής απόφασης, στην περίπτωση που δεν προβλέπεται στην παρούσα και στην Πρόσκληση της δράσης.
3. Επικυρώνει το αποτέλεσμα του ελέγχου των δικαιολογητικών & τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής, στις οποίες διαπιστώνεται συμφωνία ως προς την πλήρωση των όρων και των τυπικών προϋποθέσεων της Πρόσκλησης.
4. Η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει τις προτάσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Αναλυτική Πρόσκληση. Δύναται προς τούτο να ακολουθεί - εφόσον καταστεί αναγκαίο - και δειγματοληπτική μέθοδο, υπό την προϋπόθεση ότι θα εφαρμοστεί ολοκληρωμένο σύστημα δειγματοληψίας, έπειτα από έγκριση σχετικού πρακτικού.
5. Επικυρώνει την τελική κατάταξη και οριστικοποιεί το αντικείμενο κάθε αίτησης χρηματοδότησης που αφορά:
 - i. την πληρότητα του ηλεκτρονικού φακέλου συμμετοχής
 - ii. τη θετική απάντηση με σχετική τεκμηρίωση για το σύνολο των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής
 - iii. την αναλογούσα για κάθε αίτηση δημόσια χρηματοδότηση.
6. Με την υποστήριξη των στελεχών του ΕΦΕΠΑΕ, συντάσσει πρακτικό για τις αιτήσεις χρηματοδότησης που περιλαμβάνει:
 - Την κατάταξη των επιλέξιμων προς χρηματοδότηση αιτήσεων, με την αιτούμενη και την εγκεκριμένη δημόσια χρηματοδότηση, ανά ομάδα Περιφερειών, κατηγορία Δικαιούχων και περίοδο υποβολής κάθε αίτησης
 - τη σχετική τεκμηρίωση για τις μη επιλέξιμες αιτήσεις χρηματοδότησης, όπως διαμορφώνεται ανά ομάδα Περιφερειών, Κατηγορία Δικαιούχων και ανά περίοδο υλοποίησης
 - την κατάταξη όλων των υπολοίπων αιτήσεων, με τον αιτούμενη δημόσια χρηματοδότηση και ανά περίοδο υποβολών στη Δράση.
7. Με την υποστήριξη του στελεχών του ΕΦΕΠΑΕ, κατόπιν και της ολοκλήρωσης της διαδικασίας εξέτασης των δικαιολογητικών συντάσσει πρακτικό/πρακτικά, που περιλαμβάνει/νουν τις αιτήσεις που κρίθηκαν μη επιλέξιμες κατά το στάδιο εξέτασης των δικαιολογητικών και τυπικών προϋποθέσεων, τη σχετική τεκμηρίωση απόρριψης και την αιτούμενη δημόσια χρηματοδότηση της κάθε αίτησης.
8. Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης καταγράφουν στο πρακτικό κάθε συνεδρίασης τις αποφάσεις – γνωμοδοτήσεις τους, προωθούν τα πρακτικά και τους σχετικούς πίνακες xls στον ΕΦΕΠΑΕ και το υλικό διαβιβάζεται κατόπιν αποδοχής του στην αρμόδια μονάδα της ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ.

Κατά τα λοιπά η απόφαση, του ανωτέρω σχετικού 2, παραμένει ως έχει.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΣ ΤΟΥ ΕΦΕΠΑΕ



Κοινοποίηση:

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ
2. Γραφείο Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης προγραμμάτων ΕΤΠΑ & ΤΣ
3. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠΑνΕΚ
4. ΟΔΕ ΕΦΕΠΑΕ
5. Μονάδες ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ Α1, Α3, Β2